

< S & T 出版主催 Web セミナーのお申込～当日ご参加まで >

○受講料のお支払い

請求書を郵送でご送付しますので、セミナー参加前日までに請求書記載の銀行にお振込みください。

※クレジットカード決済(Visa、Mastercard、American Express、Discover、Diners Club)をご希望の方は、セミナーお申込み時にご希望をお伝えください。

e-mail にて決済ページ(Square)をご案内いたします。

○講演資料

プリントした講演資料を、開催日前日までにレターパック等にてご送付いたします。

セミナーによっては、資料電子データ(PDF)を e-mail にて送信いたします。

○参加用 ID、URL

開催前日までに Zoom セミナー参加用の URL、パスワードをご登録の E-mail にお送りします。セミナー当日は開催 10 分前までにご参加ください。

○視聴参加時にご入力いただく氏名についての注意事項

セミナーにより Zoom ウェビナーまたは Zoom ミーティングを使用いたします。どちらを使用するかは事前にご連絡いたします。視聴参加の入力画面ではウェビナーでもミーティングと表示されることがあります。

<Zoom ウェビナー> セミナーお申込時の氏名をご入力ください。異なる氏名でご参加の場合は、削除(退室)処理いたしますので、お気を付けください。

<Zoom ミーティング> 画面に氏名が表示されますので、匿名にしたい場合は、開催 1 時間までに、ご参加 URL を送信したメールアドレス宛に、入力予定の参加者名をご返信ください。ご連絡なく登録のない氏名でご参加の場合は、削除(退室)処理いたしますので、お気を付けください。

○ご参加者の画像・音声・氏名の共有と質疑応答

<Zoom ウェビナー> ご参加者の画像・氏名は表示されません。音声も使用できません。

質疑応答は、画面下または上に表示される「Q&A」にご質問事項をご入力ください。時間が許す範囲で講師が口頭で回答いたします（音声による質問(氏名が表示されます)や、チャットによる質疑応答を行う場合はセミナー中にご案内いたします）。

<Zoom ミーティング> ご参加者の画像(削除可)・氏名(事前連絡の方は匿名可)が表示され、音声(不使用可)が使用できます。

会場開催によるセミナーと同じく、質疑応答は、マイクにより口頭で行ってください。

○禁止事項への同意

ご参加者は、セミナー当日に Zoom で共有・公開される資料、講演内容の静止画、動画、音声のコピー・複製・記録媒体への保存禁止に同意いただいたものとみなします。

○Zoom 視聴の注意事項と免責

Zoom を初めてご使用の方は(<https://zoom.us/test>)にて事前に参加動作確認をお願いいたします。

Zoom のダウンロードなく Web ブラウザ(Google Chrome 推奨)でのご参加も可能です。

ご参加者のご使用デバイス・環境・操作による不具合は保証いたしかねます。

Zoom をはじめてのご使用で参加テストをされたい方は、開催 1 週間前までにご連絡ください。テスト用 URL をお送りし、視聴参加から画像・音声の確認まで行っていただけます。